

Bình Dương, ngày 06 tháng 5 năm 2020

Số: 405/KH-TTQTKT

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020 của
Trung tâm quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính Phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính Phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Nghị định số 161/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính Phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-TTQTKT ngày 08/01/2020 của Trung tâm quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Đề án vị trí việc làm năm 2020;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng ngày 04/5/2020 về việc thông qua kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường;

Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Để tuyển chọn, kịp thời bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt có chuyên môn phù hợp với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được Sở Tài nguyên và Môi trường giao và các hoạt động tư vấn về tài nguyên và môi trường.

2. Việc xét tuyển phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển người có năng lực

chuyên môn phù hợp với vị trí công việc, tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch cần tuyển dụng.

II. ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của Trung tâm nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng

Thực hiện xét tuyển theo chỉ tiêu cần tuyển dụng của Trung tâm. Số lượng, vị trí các chức danh cần tuyển dụng được Trung tâm thông báo theo quy định.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu 1).
- b) Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu 2).
- c) Bản sao giấy khai sinh; Bản sao hộ khẩu thường trú.
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nộp bản sao có chứng thực và người dự tuyển phải mang bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ).
- đ) Giấy xác nhận quá trình công tác (theo Mẫu 3), áp dụng đối với các vị trí việc làm có yêu cầu kinh nghiệm công tác.
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

h) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên, ngày sinh ở mặt sau.

Đối với các trường hợp hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội phải kèm theo tất cả Bản hợp đồng đã ký với đơn vị, bản sao Công văn thỏa thuận hợp đồng của Sở Nội vụ, cơ quan chủ quản (nếu có), bản sao Sổ bảo hiểm xã hội và bản nhận xét của đơn vị về kết quả thực hiện công việc trong thời gian hợp đồng.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 bộ hồ sơ xét tuyển vào 01 vị trí việc làm.

3. Nội dung xét tuyển

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trung tâm sẽ lập danh sách người dự tuyển có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2. Đồng thời, thông báo triệu tập người dự tuyển tham dự vòng 2 và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm và trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

b) Vòng 2:

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển tham dự vòng 2.

- Thực hiện phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Cách xác định người trúng tuyển trong tuyển dụng viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 mục III Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng đề xuất Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên tại các điểm trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Trung tâm sẽ tổ chức xét tuyển vào tháng 5 - 6/2020, số người dự kiến cần tuyển dụng là 15 người.

2. Trung tâm sẽ có thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức và đăng trên Báo Bình Dương, Trang Thông tin điện tử của Trung tâm và Bảng thông tin tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức được sử dụng từ nguồn quỹ phát triển của Trung tâm.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Hành chính tổng hợp chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu, trình Giám đốc Trung tâm ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra, sát hạch; thông báo, niêm yết công khai kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian tổ chức các

cuộc họp của Hội đồng tuyển dụng; báo cáo kết quả tuyển dụng về Sở Tài nguyên và Môi trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức của Trung tâm Quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường năm 2020. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng báo cáo Ban Giám đốc để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc TT;
- Các phòng trực thuộc TT;
- Lưu: VT, HCTH; Tuan10.



GIÁM ĐỐC

Tào Mạnh Quân

3-T.BINH