

Số: 853 /QĐ-STNMT

Bình Dương, ngày 10 tháng 9 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 16/2015/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 4715/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc thành lập Trung tâm Quan trắc môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc đổi tên Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường thành Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường và Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường tại Quyết định số 845/QĐ-STNMT ngày 08 tháng 11 năm 2010 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức hành chính, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương.

Điều 3. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm Quan trắc— Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (thay b/c);
- BGĐ Sở;
- UBND và Phòng TNMT cấp huyện;
- Lưu: VT, TCCB, TTQT-KTTNMT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Danh

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường
trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 853/QĐ-STNMT ngày 10/ 9 / 2015
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở và con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm có chức năng thực hiện các hoạt động quan trắc tài nguyên và môi trường phục vụ công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh; thực hiện điều tra cơ bản, nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao công nghệ và cung cấp các dịch vụ chuyên môn kỹ thuật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Điều 3. Cơ chế tài chính

Trung tâm thực hiện cơ chế tài chính theo quy định của Pháp luật về quyền tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ kỹ thuật phục vụ công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường:

a) Quan trắc và quản lý số liệu quan trắc tài nguyên và môi trường bao gồm: môi trường đất, nước mặt, nước dưới đất, không khí, nước thải, khí thải, chất thải rắn, trầm tích đáy, khí tượng, thủy văn và đa dạng sinh học;

b) Giám định kỹ thuật cho các hoạt động kiểm tra, thanh tra về tài nguyên

và môi trường;

c) Điều tra cơ bản, thống kê, kiểm kê, đánh giá tài nguyên và môi trường; lập các quy hoạch, kế hoạch về tài nguyên và môi trường;

d) Thực hiện các dự án, đề tài nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

đ) Tuyên truyền, đào tạo, tập huấn nâng cao nhận thức về tài nguyên, môi trường và biến đổi khí hậu cho cộng đồng và các doanh nghiệp;

2. Cung cấp các dịch vụ quan trắc và kỹ thuật tài nguyên và môi trường:

a) Thực hiện đo đạc, phân tích các chỉ tiêu môi trường; kiểm toán, kiểm kê chất thải; giám sát môi trường định kỳ cho các doanh nghiệp.

b) Thí nghiệm cơ lý, hóa đất và khoáng sản; khảo sát địa hình, địa chất công trình, địa chất thủy văn và thăm dò khoáng sản.

c) Tư vấn lập hồ sơ thực hiện các quy định pháp luật về tài nguyên môi trường bao gồm:

- Báo cáo đánh giá môi trường chiến lược, báo cáo đánh giá tác động môi trường, đề án bảo vệ môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường; hồ sơ xin xác nhận hoàn thành các công trình, biện pháp bảo vệ môi trường theo báo cáo đánh giá tác động môi trường, đề án bảo vệ môi trường...;

- Hồ sơ xin cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép về tài nguyên nước; hồ sơ xin cấp phép thăm dò, khai thác khoáng sản; dự án cải tạo, phục hồi môi trường đối với hoạt động khai thác khoáng sản;

- Hồ sơ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại, chủ nguồn thải khí thải công nghiệp, báo cáo chủ nguồn thải nguy hại; hồ sơ xin cấp giấy phép xử lý chất thải nguy hại, giấy phép xả khí thải công nghiệp, giấy phép nhập khẩu phế liệu, giấy chứng nhận sản phẩm thân thiện môi trường, giấy chứng nhận sản phẩm an toàn sinh học....;

- Phương án, kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường; kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu; kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hoá chất...;

d) Thiết kế, thi công các công trình xử lý nước thải, khí thải, chất thải rắn, chất thải nguy hại; các công trình quan trắc tự động về nước thải, khí thải, không khí xung quanh, khí tượng, thủy văn...; các công trình khai thác nước mặt, nước dưới đất, công trình xả thải; trạm lắp giếng không sử dụng;

đ) Đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ kỹ thuật về quan trắc, phân tích; hiệu chuẩn, bảo trì thiết bị, dụng cụ phân tích, quan trắc, các trạm quan trắc tự động;

3. Thực hiện các dịch vụ khác trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ phù hợp với năng lực theo quy định của pháp luật.

4. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các phòng trực thuộc Trung tâm; quản lý biên chế và lao động hợp đồng của Trung tâm; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo,

bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực công tác theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

6. Xây dựng dự toán sử dụng kinh phí ngân sách hàng năm, kế hoạch ngân sách trung hạn, ngắn hạn của Trung tâm.

7. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành và tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

b) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và trước Pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước Pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

d) Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định phân cấp hiện hành.

đ) Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

Trung tâm có 06 phòng chuyên môn nghiệp vụ bao gồm:

- Phòng Hành chính tổng hợp;
- Phòng Quan trắc hiện trường;
- Phòng Quan trắc tự động và Dữ liệu;
- Phòng Thử nghiệm;

- Phòng Tư vấn;
- Phòng Công nghệ.

Mỗi phòng có 01 cấp trưởng và không quá 02 cấp phó giúp việc cho cấp trưởng; việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với các chức danh cấp trưởng và cấp phó được thực hiện theo quy định phân cấp hiện hành.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng do Giám đốc Trung tâm quy định trên cơ sở Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm do Giám đốc Sở ban hành.

Điều 6. Biên chế

Biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường được giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao chỉ tiêu.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm được Sở giao và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong bản Quy định này.

2. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm quyết định các công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Giám đốc Sở theo quy định.

3. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số nhiệm vụ công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật và liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ công tác được phân công phụ trách.

4. Giám đốc Trung tâm có thể ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm giải quyết các công việc cụ thể khác và các Phó Giám đốc Trung tâm không được ủy quyền lại cho cấp dưới.

5. Khi có những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm hay chưa được sự thống nhất ý kiến của các phòng, đơn vị liên quan thì Giám đốc Trung tâm báo cáo với Giám đốc Sở để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường

Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Tài nguyên và Môi trường về tổ chức và hoạt động của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo và tham mưu đề xuất với Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về lĩnh vực công tác do Trung tâm phụ trách.

2. Đối với các cơ quan, ban, ngành có liên quan

Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, ban, ngành có liên quan thực hiện nhiệm vụ quản lý và kỹ thuật tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Sở xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Quản lý - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường. / 

GIÁM ĐỐC 

Phạm Danh